



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
Bangladesh Agricultural Research Institute
Joydebpur, Gazipur-1701

কৃষিই সমৃদ্ধি

Office Ph : 02-9252715
PABX : 02-9261501-5
Fax No. : 0088-02-9261415
E.mail : dg.bari@bari.gov.bd
Web : www.bari.gov.bd

স্মারক নং-৩ব্য/ক-২৮১/২০০৫/প্রশাসন/ ২২০

তারিখঃ ০৫/০৭/২০১৬

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুর প্রসঙ্গে- জনাব অজিত কুমার সরকার (BARI1298), প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ. দা.), প্রশাসন শাখা, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তাঁর ২৪-০৬-২০১৮ খ্রি. তারিখের আবেদনের বরাতে জনাব অজিত কুমার সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ. দা.), প্রশাসন শাখা, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুরকে ১৫-০৭-২০১৮ হতে ২৯-০৭-২০১৮ খ্রি. পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন চিকিৎসার জন্য ভারত ভ্রমণের অনুমতি দেওয়া হলো এবং তাঁকে উক্ত সময়ের জন্য বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (পূর্ণ বেতনে অর্জিত ছুটি) মঞ্জুর করা হলো।

১। এই ভ্রমণ তাঁর নিজ খরচে সম্পন্ন হবে এবং এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের কোন আর্থিক ব্যয় হবে না। উল্লেখ্য যে, সরকারি নির্দেশানুযায়ী উক্ত ছুটি কোনক্রমেই বর্ধিত করা যাবে না এবং তিনি ছুটি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তন করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে যোগদানপত্র দাখিল করবেন।

২। এই স্মারক প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয় হতে জারিকৃত ০৪-০৪-২০০৭ইং/২১-১২-১৪১৩ বঙ্গাব্দ তারিখের ৩১.৩৯. ৩২.০০.০০.০০.২০০৭-৮১(১০০০) সংখ্যক আদেশ অনুযায়ী জারি করা হলো।

(মোঃ মাহমুদুল হাসান)

সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অ. দা.)

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোনঃ ৪৯২৭০০১০/৫৪৯২

জনাব অজিত কুমার সরকার
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ. দা.)
প্রশাসন শাখা
বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর

অনুলিপিঃ

১. পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ), বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
২. হাইকমিশনার, ভারতীয় দূতাবাস, গুলশান, ঢাকা
৩. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা
৪. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা
৬. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা, বেনাপোল চেকপোস্ট, বেনাপোল, যশোর/দর্শনা চেকপোস্ট, দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/হিলি চেকপোস্ট, হিলি, দিনাজপুর/গেদে বর্ডার, দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা
৭. উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব), বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৯. মাষ্টার ফাইল
১০. ব্যক্তিগত নথি।