



# বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং

BANGLADESH AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE  
JOYDEBPUR, GAZIPUR-1701

Office Ph: 88-02-49270003

PABX: 49270041-8 Ex-5304

Fax: 88-02-9262954

E-mail: dir.tnc@bari.gov.bd

Web: www.bari.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং-বারি/প্র. ও যো./NATP Phase-II/পিএইচডি-২/২০১৮/

তারিখ:

প্রেরক : পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং, বিএআরআই, গাজীপুর  
প্রাপক : মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ কৌলিসম্পদ কেন্দ্র, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর  
বিষয় : ইফতেখার আহমেদ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ কৌলিসম্পদ কেন্দ্র, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর -এর অনুকূলে দেশে পিএইচডি কোর্স সম্পন্ন করার নিমিত্তে বৃত্তিসহ প্রেষণাদেশ জারী প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-৬৯৫; তারিখ: ১৯/০৪/২০১৮ খ্রি.

ইফতেখার আহমেদ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ কৌলিসম্পদ কেন্দ্র, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর -এর অনুকূলে "National Agricultural Technology Program Phase-II" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ০১/০৫/২০১৮ খ্রি. হতে ৩০/০৪/২০২১ খ্রি. পর্যন্ত মোট ৩৬ (ছত্রিশ) মাস বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহে উদ্ভিদ কৌলিতত্ত্ব ও প্রজনন বিষয়ে বৃত্তিসহ পিএইচডি কোর্সে অধ্যয়নের নিমিত্তে প্রেষণাদেশ জারী করা হইল।

প্রেষণাদেশের শর্তাবলী:

১. পিএইচডি কোর্সে অধ্যয়নের জন্য প্রেষণের সম্পূর্ণ মেয়াদকাল তিনি কর্মরত রহিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।
২. প্রেষণকালে তাঁহার প্রাপ্যতানুযায়ী স্বাভাবিক বেতন ও অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্য হইবেন।
৩. প্রেষণকালীন সময়ে তিনি "National Agricultural Technology Program Phase-II" এর নিয়মানুযায়ী মাসিক বৃত্তি এবং গবেষণা খরচ বাবদ অর্থ প্রাপ্ত হইবেন।
৪. পিএইচডি কোর্সে অধ্যয়নের জন্য অত্র ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা মানিতে বাধ্য থাকিবেন।
৫. তিনি প্রতি ০৬ (ছয়) মাস অন্তর গবেষণা তত্ত্বাবধায়কের মাধ্যমে অধ্যয়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমে পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর বরাবর অবশ্যই প্রেরণ করিবেন।
৬. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রেষণাদেশ প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হইতে দপ্তরের যাবতীয় পাওনাদি গ্রহণ সাপেক্ষে অব্যাহতি প্রদান করিবেন।
৭. প্রেষণ শেষে যোগদানের তারিখ হইতে তিনি অঙ্গীকারনামা ও চুক্তিনামা অনুযায়ী বিএআরআই-তে ০৪ (চার) বৎসর চাকুরী করিতে বাধ্য থাকিবেন।
৮. প্রেষণ শেষ হইলে তিনি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অভিসন্দর্ভ (ডিস্যারটেশন) এর মূল/খসড়া কপিসহ যোগদানপত্র পেশ করিবেন।
৯. প্রেষণ শেষে চাকুরীতে যোগদানের পর হইতে অঙ্গীকারনামা ও চুক্তিনামার নির্ধারিত শর্তসমূহ এবং চাকুরীর যাবতীয় নিয়মাবলী মানিতে বাধ্য থাকিবেন।
১০. ডিগ্রি অর্জনে ব্যর্থ হইলে চাকুরীর মেয়াদ পূরণসহ নির্ধারিত আর্থিক ক্ষতিপূরণ প্রদানে বাধ্য থাকিবেন।

স্বাক্ষরিত/-

(ড. পরিতোষ কুমার মালাকার)  
পরিচালক (প্র. ও যো.)

স্মারক নং-বারি/প্র. ও যো./NATP Phase-II/পিএইচডি-২/২০১৮/২১২১৬

তারিখ: ২০/৫/১৮

অনুলিপি:

১. পরিচালক (গবেষণা/সেবা ও সরবরাহ/পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন), বিএআরআই, গাজীপুর
২. পরিচালক, PIU, BARC, NATP-II, ফার্মগেট, ঢাকা
৩. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর। আপনাকে তথ্য সংরক্ষনের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ কৌলিতত্ত্ব ও প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ
৫. উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব), বিএআরআই, গাজীপুর
৬. ইফতেখার আহমেদ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ কৌলিসম্পদ কেন্দ্র, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৭. নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরআই, ফার্মগেট, ঢাকা
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৯. এসইআর সেল, প্রশাসন শাখা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
১০. ব্যক্তিগত নথি
১১. অফিস কপি

(ড. পরিতোষ কুমার মালাকার)  
পরিচালক (প্র. ও যো.)