

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

জয়দেবপুর, গাজীপুর।

স্মারক নং-৩অ-১/২০০৭/প্রঃ/(অংশ-২)/ ১২৬-৫৭

তারিখ : ৬/০৫/১৮

স্মারকলিপি

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-অম/অবি/বাউ (উঃ উঃ-২)/বিবিধ(৭)/ ৯০/৭৩৪ তারিখঃ ২০-১০-৯০ইং স্মারক নং-অম/অবি/বাউ(উঃ উঃ-২)/১৯৪ ঋণ ও অগ্রিম (৫০)/৯৬/৭৭৫ তারিখঃ ৩০-০৯-৯৬ইং এবং নং-অম/অবি/বাউ (উঃ উঃ-২)/১৯৪ ঋণ ও অগ্রিম(৩৯)/৯৫/(অংশ)৩৪ তারিখ ২৩-০৯-৯৭ইং এর বরাতে এবং গত ১৬-০৫-২০১৮ খ্রি. তারিখে অগ্রিম মঞ্জুরী কমিটির সভায় নাজমুন নাহার (BARI3052), বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাল গবেষণা উপ-কেন্দ্র, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুরকে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে মোট ৬০,০০০/- (ষাট হাজার টাকা) মাত্র গৃহ মেসামত অগ্রিম মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী :

- ১। অগ্রিম বাবদ মঞ্জুরীকৃত অর্থ টাঃ ৬০,০০০/- এবং উহার সমুদয় সুদ টাঃ ১২,৭৫০/- (১০% হারে) ধার্যকৃত সর্বমোট টাঃ ৭২,৭৫০/- বাধ্যতামূলকভাবে তাঁর মাসিক বেতন বিল হতে সর্বমোট ৫০ (পঞ্চাশ) মাসিক কিস্তিতে কর্তন করা হবে।
- ২। মূল অগ্রিম টাঃ ৬০,০০০/- + সুদ টাঃ ১২,৭৫০/- সর্বমোট টাঃ ৭২,৭৫০/- মাসিক কিস্তিতে টাঃ ১,৪৫৫/- হারে কর্তন করতে হবে।
- ৩। অগ্রিম গ্রহণের পরবর্তী মাসের বেতন বিল হতে প্রথম কিস্তির টাকা কর্তন শুরু হবে। কোন কারণবশতঃ কিস্তির মূল টাকা অথবা সুদ কর্তন বাদ পড়লে পেনাল রেটে চক্রবৃদ্ধি হারে শতকরা ১% অতিরিক্ত সুদ দিতে হবে।
- ৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে,
 - (ক) উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারী অত্র ইনস্টিটিউটের ৫(পাঁচ) বৎসরের অধিককাল চাকুরী করেছেন এবং অগ্রিমের টাকা আদায় না হওয়া পর্যন্ত অর্থাৎ ৫৯ (উনষাট) বৎসর চাকুরী অবসান হলে/মৃত্যুবরণ করলে প্রাপ্য বাকী অর্থ সুদসহ তাঁহার ১২(বার) মাসের লাম্প এমাউন্ট/ জিপিএফ/আনুতোমিক হতে কাটিয়া রাখা হবে।
 - (খ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ইতোপূর্বে উক্ত অগ্রিম খাত হতে এতদুদ্দেশ্যে কোন অগ্রিম গ্রহণ করেন নাই।
 - (গ) জনস্বার্থে তাঁর অগ্রিম মঞ্জুর কর হলো।
 - (ঘ) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা শর্তানুযায়ী অগ্রিমের সম্পূর্ণ টাকা (সুদসহ) যথারীতি যথাসময়ে আদায়ের জন্য দায়ী থাকবেন।



(মোঃ নাছির উদ্দিন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) চ. দা.



বিতরণঃ

১. পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ/প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ), বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
২. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ, বা,কৃ,গ,ই, গাজীপুর (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাল গবেষণা উপ-কেন্দ্র, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৪. উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৫. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর-প্রশাসন শাখাকে অবহিত রাখিয়া ৫/-নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সমসাময়িক ২(দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ জামিননামা (সিকিউরিটি বন্ড) গ্রহণের ভিত্তিতে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদানের অনুরোধ জানানো হলো
৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৭. প্রধান কোষাধ্যক্ষ (অর্থ ও হিসাব), বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৮. কর্তন শাখা (অর্থ ও হিসাব), বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৯. নাজমুন নাহার, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাল গবেষণা উপ-কেন্দ্র, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুরকে ৫/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ২(দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ জামিননামা (সিকিউরিটি বন্ড) জমা দিয়া উক্ত টাকা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো
১০. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিল নিষ্পাদন সহকারী, ডাল গবেষণা উপ-কেন্দ্র, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
১১. মাস্টার ফাইল
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।