

## বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

জয়দেবপুর, গাজীপুর।

স্মারক নং-৩অ-১/২০১৬/প্রশাসন/(খ-অংশ)/ ২৫৭২

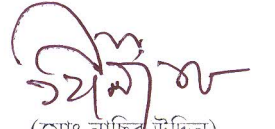
তারিখঃ ২৫/৩/১৬

## স্মারকলিপি

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের বাজেট শাখার স্মারক নং-অম/অবি/বাস্ত(উঃ-২)/১৯৪ ঋণ ও অগ্রিম (৫০)৯৬/৭৭৫ তারিখ ৩০-০৯-৯৬ইং বরাতে এবং বিশেষ বিবেচনায় জনাব মোঃ আব্দুর রহমান (২) (BARI2466), পরিচ্ছন্নতাকর্মী, প্রশাসন শাখা, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুরকে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে মোট ৬০,০০০/- (ষাট হাজার টাকা) মাত্র গৃহ মেসামত অগ্রিম অর্থের সংকুলান সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলো।

## শর্তাবলী :

- ১। অগ্রিম বাবদ মঞ্জুরীকৃত অর্থ টাঃ ৬০,০০০/- এবং উহার সমুদয় সুদ টাঃ ১৫,২৫০/- (১০% হারে) ধার্যকৃত সর্বমোট টাঃ ৭৫,২৫০/- বাধ্যতামূলকভাবে তার মাসিক বেতন বিল হতে সর্বমোট ৬০ (ষাট) মাসিক কিস্তিতে কর্তন করা হবে।
- ২। মূল অগ্রিম টাঃ ৬০,০০০/- + সুদ টাঃ ১৫,২৫০/- সর্বমোট টাঃ ৭৫,২৫০/- (৫৯) কিস্তিতে টাঃ ১,২৫৫/- হারে টাঃ ৭৪,০৪৫/- এবং অবশিষ্ট টাঃ ১,২০৫/- সর্বশেষ কিস্তিতে কর্তন করতে হবে।
- ৩। অগ্রিম গ্রহণের পরবর্তী মাসের বেতন বিল হতে প্রথম কিস্তির টাকা কর্তন শুরু হবে। কোন কারণবশতঃ কিস্তির মূল টাকা অথবা সুদ কর্তন বাদ পড়লে পেনাল রেটে চক্রবৃদ্ধি হারে শতকরা ১% অতিরিক্ত সুদ দিতে হবে।
- ৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে,
  - (ক) উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারী অত্র ইনস্টিটিউটের ০৫ (পাঁচ) বছরের অধিককাল চাকরি করেছেন এবং অগ্রিমের টাকা আদায় না হওয়া পর্যন্ত অর্থাৎ ৫৯ (উনষাট) বছর চাকরি অবসান হলে/মৃত্যুবরণ করলে প্রাপ্য বাকী অর্থ সুদসহ তার ১২ (বার) মাসের লাম্প এমাউন্ট/জিপিএফ/আনুতোয়িক হতে কেটে রাখা হবে।
  - (খ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ইতোপূর্বে উক্ত অগ্রিম খাত হতে এতদুদ্দেশ্যে কোন অগ্রিম গ্রহণ করেন নাই।
  - (গ) জনস্বার্থে তার অগ্রিম মঞ্জুর কর হলো।
  - (ঘ) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা শর্তানুযায়ী অগ্রিমের সম্পূর্ণ টাকা (সুদসহ) যথারীতি যথাসময়ে আদায়ের জন্য দায়ী থাকবেন।



(মোঃ নাছির উদ্দিন)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) চ. দা.

## বিতরণ :

১. পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ/প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ), বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
২. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৪. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর- প্রশাসন শাখাকে অবহিত রাখিয়া ৫/-নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সমসাময়িক ২(দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ জামিননামা (সিকিউরিটি বন্ড) গ্রহণের ভিত্তিতে উক্ত মঞ্জুরকৃত টাকা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৬. প্রধান কোষাধ্যক্ষ (অর্থ ও হিসাব), বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৭. কর্তন শাখা (অর্থ ও হিসাব), বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
৮. জনাব মোঃ আব্দুর রহমান (২), পরিচ্ছন্নতাকর্মী, প্রশাসন শাখা, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুরকে ৫/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ০২(দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ জামিননামা (সিকিউরিটি বন্ড) জমা দিয়ে উক্ত টাকা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো
৯. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিল নিষ্পাদন সহকারী, অর্থ ও হিসাব শাখা, বা,কৃ,গ,ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
১০. মাস্টার ফাইল
১১. সংশ্লিষ্ট নথি।