

১৭/০৬/২০
১৭/০৬/২০



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
পরিবহন শাখা
জয়দেবপুর, গাজীপুর।

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং- ২২.২১.০০০০.০২০.৩৩.০০৬.২৮.২০৬

তারিখঃ ২০/০৬/২০২৩

দপ্তরাদেশ

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত প্রয়োজনে গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে হলেজ বিলের টাকা পরিশোধ প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা বিএআরআই-এ কর্মরত সকল বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পরিবহন শাখা থেকে অধিযাচনের মাধ্যমে ব্যক্তিগত প্রয়োজনে ব্যবহৃত গাড়ীর হলেজ বিলের টাকার পরিমাণ প্রতি মাসের পাঁচ কর্মদিবসের মধ্যে গাড়ী ব্যবহারকারীর/অধিযাচনকারীর কর্মস্থলে (উইথ/কেন্দ্র/উপকেন্দ্র/বিভাগ/শাখা) প্রেরণ করা হবে এবং উক্ত টাকা প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে পরিবহন শাখায় জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(ড. মদন গোপাল সাহা)
পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ)
ফোন : ০২-৪৯২৭০০০২

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক (গবেষণা/সেবা ও সরবরাহ/প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ/ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন), বিএআরআই, গাজীপুর।
- ০২। পরিচালক (উদ্যানতত্ত্ব/কন্দাল ফসল/তৈলবীজ গবেষণা কেন্দ্র), বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ০৩। মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, (কৃষিতত্ত্ব বিভাগ/উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ/মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ/ উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ/কীটতত্ত্ব বিভাগ/উদ্ভিদ কোলিসম্পদ কেন্দ্র/সরেজমিন গবেষণা বিভাগ/এফএমপিই বিভাগ/ খামার বিভাগ/সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ/এএসআইসিটি বিভাগ/পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি বিভাগ/জীব প্রযুক্তি বিভাগ/উদ্ভিদ শারীরতত্ত্ব বিভাগ/ বীজ প্রযুক্তি বিভাগ), বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ০৪। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, (ডাল গবেষণা উপকেন্দ্র/অনিষ্ঠকারী মেরুদণ্ডি প্রাণী বিভাগ), বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ভূমি ও ইমারত শাখা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ০৬। যুগ্ম-পরিচালক (সংগ্রহ ও ভান্ডার), বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ০৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ ও হিসাব), বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ০৮। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এমআরএম বিভাগ, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ০৯। সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার, মেডিক্যাল সেন্টার, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১০। সিনিয়র লাইব্রেরীয়ান, গ্রন্থাগার শাখা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১১। সম্পাদক (কারিগরি), সম্পাদনা ও প্রকাশনা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১২। প্রটোকল অফিসার, প্রটোকল শাখা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), সাধারণ সেবা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৫। অফিস কপি।

