

আদেশনামা

বিষয়: আয়ন-ব্যয়ন এর দায়িত্ব প্রদান প্রসঙ্গে- ড. সেলিনা পারভিন বানু (BARI0088), মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ড. সেলিনা পারভিন বানু (BARI0088), মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুরকে উক্ত বিভাগের আয়ন-ব্যয়ন এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

২। এতদুদ্দেশ্যে তিনি প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং অত্র ইনস্টিটিউটে তাঁর চাকুরীর অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

(মো: মিজানুর রহমান খন্দকার)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (চ. দা.)

ফোন: ৪৯২৭০০১০/৫৪১৪

বিতরণ:

- ১। পরিচালক (গবেষণা/সেবা ও সরবরাহ/প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ), বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ২। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ৩। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর- (আদেশটি ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। ড. আতিকা আইয়ুব, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর- তিনি ড. সেলিনা পারভিন বানু, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এর নিকট উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগের দায়িত্বভার (আয়ন-ব্যয়নসহ) হস্তান্তর করবেন।
- ৫। ড. সেলিনা পারভিন বানু, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর- তিনি ড. আতিকা আইয়ুব, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এর নিকট হতে উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগের দায়িত্বভার (আয়ন-ব্যয়নসহ) গ্রহণ করবেন।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ভূমি ও ইমারত শাখা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব), বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ৮। প্রটোকল কর্মকর্তা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বেনিফিট সেল, অর্থ ও হিসাব শাখা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ১১। পরিবহন কর্মকর্তা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ১২। কম্পিউটার সেল, প্রশাসন শাখা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ১৩। এসিআর সেল, প্রশাসন শাখা, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
- ১৪। সংশ্লিষ্ট নথি
- ১৫। ব্যক্তিগত নথি।