

সিনিয়র সচিব/সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

মাধ্যমঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ

বিষয়ঃ বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুরের আবেদন প্রসঙ্গে।

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী .....  
..... ঐতিহাসিক, দর্শনীয়স্থান পরিদর্শন/চিকিৎসার উদ্দেশে  
..... ভ্রমণের নিমিত্ত আগামী ..... হতে .....খ্রি. তারিখ পর্যন্ত  
অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে .....দিন বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুরের জন্য সবিনয়  
অনুরোধ করছি।

নাম -  
পদবী-  
বর্তমান কর্মস্থল-

বাংলাদেশে কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

জয়দেবপুর, গাজীপুর

কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটির আবেদনপত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। পদবী :
- ৩। মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর :
- ৪। আবেদনকৃত ছুটির মেয়াদ :
- ৫। যে কারণে ছুটি মঞ্জুরের আবেদন করা হয়েছে :
- ৬। ছুটিকালীন পূর্ণ ঠিকানা :  
(টেলিফোন/মোবাইল নম্বর)

তারিখ:-----

স্বাক্ষর:-----

নাম:-----

পদবী:-----

ও

কর্মস্থল:-----

স্মারক নং :-

তারিখ:-

তার অনুপস্থিতিতে ড:/জনাব-----  
তার কাজকর্ম দেখাশুনা করবেন। বিধায় প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুরীর সুপারিশ করা হলো :-----  
বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক এর মতামতসহ আবেদনপত্রটি মহাপরিচালক  
[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-পরিচালক (প্রশাসন)] বা, কৃ, গ, ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর এর নিকট প্রেরণ করা যেতে পারে।

তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর -----  
তারিখ:-----  
(পদবী, সিলমোহরসহ)-----

স্মারক নং :-

তারিখ :-

তাকে ----- হতে ----- পর্যন্ত অর্জিত  
ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলো।

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশে কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক -----  
স্বাক্ষর ও তারিখ:-----  
(পদবী, সিলমোহরসহ) :-----

