

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর

ফরমাস নং : বি এ আর আই পরিবহণ

সরকারী যানবাহন অধিযাচন পত্র ব্যক্তিগত

ব্যবহারের তারিখ : সময় হইতে

১। গাড়ী ব্যবহারকারীর নাম :

পদবী বিভাগ/শাখা

২। গাড়ী ব্যবহারকারীর নাম :

পদবী বিভাগ/শাখা

৩। গাড়ী ব্যবহারকারীর নাম :

পদবী বিভাগ/শাখা-

৪। গাড়ী ব্যবহারের উদ্দেশ্য :

৫। গমঅব্যস্থলের নাম :

৬। মোবাইল ফোন নং:

৭। পিএবিএক্স নং: অফিস: বাসা :

৮। যানবাহনের প্রকার : যাত্রীর সংখ্যা

বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ
তারিখ :

অধিযাচনকারীর স্বাক্ষর
তারিখ :

যানবাহন নং:

গাড়ী চালকের নাম:

পরিবহন কর্ম কর্তা
পরিবহন শাখা

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর

ফরমাস নং : বি এ আর আই পরিবহণ পুল

সরকারী যানবাহন অধিযাচন পত্র ব্যক্তিগত

১। ব্যবহারের তারিখ : যানবাহনের নং :

২। গাড়ী চালকের নাম :

৩। ডিউটি আরম্ভের সময় : সমাপ্তির সময়

৪। ব্যবহারের উদ্দেশ্য (সংক্ষিপ্ত বিবরণ) :

৫। (ক) গাড়ী ব্যবহারকারীর নাম :

পদবী বিভাগ/শাখা

(খ) গাড়ী ব্যবহারকারীর নাম :

পদবী বিভাগ/শাখা-

৬। মোবাইল ফোন নং:

৭। ডিউটি আরম্ভের স্থান বি এ আর আই হেড কোয়ার্টার

৮। গমঅব্যস্থলের নাম :

স্বাক্ষর
অফিস ইন-চার্জ, পরিবহণ পুল

গাড়ী ফরমাসের নিয়মাবলী

(ক) সরকারী ফরমাসঃ

- ১। গাড়ীর ফরমাস গাড়ী ব্যবহারের ৩দিন পূর্বে যানবাহন শাখায় পাঠাতে হইবে।
- ২। গাড়ীর ফরমাসে বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশ অবশ্যই থাকিতে হইবে।
- ৩। গাড়ীর ফরমাস সরাসরি যানবাহন শাখায় পাঠাতে হইবে।
- ৪। চিকিৎসার কারণে গাড়ীর ফরমাস দেওয়া হইলে তাহাতে মেডিক্যাল অফিসার, বিএআরআই এর প্রত্যায়ন থাকিতে হইবে।

(খ) ব্যক্তিগত ফরমাসঃ

- ১। ব্যক্তিগত কাজে ১৮০০ সিঃ সিঃ উপরে কোন গাড়ীর ফরমাস দেওয়া যাইবে না।
- ২। ব্যক্তিগত ফরমাসে একই দিনে ১টির বেশী গাড়ী সরবরাহ করা যাইবে না।
- ৩। ২৫ মাইলের অতিরিক্ত দূরত্বে ভ্রমণের জন্য কোন গাড়ীর ফরমাস গ্রহন করা যাইবে না (ঢাকা শহর ব্যতীত)।
- ৪। ফরমাসের কমপক্ষে ৩দিন পূর্বে যানবাহন শাখায় অফিসে গাড়ীর ফরমাস পাঠাইতে হইবে।
- ৫। গাড়ীর ফরমাসে বিভাগীয় প্রধান / প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশ অবশ্যই থাকিতে হইবে।
- ৬। চিকিৎসার কারণে কোন ব্যক্তিগত ফরমাস দেওয়া হইলে তাহাকে মেডিক্যাল অফিসার, বিএআরআই এর প্রত্যায়ন থাকিতে হইবে।

যানবাহন পুল বর্হি ভূত কোন গাড়ীর ফরমাস সংক্রামত্ৰ ব্যাপারে যানবাহন শাখার অফিসার ইন-চার্জ এর কোন প্রকার দায়িত্ব থাকিবে না।

গাড়ী ফরমাসের নিয়মাবলী

(ক) সরকারীঃ

- ১। গাড়ী ফরমাস গাড়ী ব্যবহারের ৩ দিন পূর্বে যানবাহন শাখায় পাঠাইতে হইবে।
- ২। গাড়ীর ফরমাসে বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশ অবশ্যই থাকিতে হইবে।
- ৩। গাড়ীর ফরমাস সরাসরি যানবাহন শাখায় পাঠাইতে হইবে।
- ৪। চিকিৎসার কারণে গাড়ীর ফরমাস দেওয়া হইবে তাহাকে মেডিকেল অফিসার, বিএআরআই এর প্রত্যায়ন থাকিতে হইবে।

(খ) ব্যক্তিগত ফরমাসঃ

- ১। ব্যক্তিগত কাজে ১৮০০ সিঃ সিঃ উপরে কোন গাড়ীর ফরমাস দেওয়া হইবে না।
- ২। ব্যক্তিগত ফরমাসে একই দিনে ১টির বেশী গাড়ী সরবরাহ করা যাইবে না।
- ৩। ২৫ মাইলের অতিরিক্ত দূরত্বে ভ্রমণের জন্য কোন গাড়ীর ফরমাস গ্রহন করা যাইবে না (ঢাকা শহর ব্যতীত)।
- ৪। ফরমাসের কমপক্ষে ৩দিন পূর্বে যানবাহন শাখায় অফিসে গাড়ীর ফরমাস পাঠাইতে হইবে।
- ৫। গাড়ীর ফরমাসে বিভাগীয় প্রধান / প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশ অবশ্যই থাকিতে হইবে।
- ৬। চিকিৎসার কারণে ব্যক্তিগত ফরমাস দেওয়া হইলে তাহাকে মেডিক্যাল অফিসার, বিএআরআই এর প্রত্যায়ন থাকিতে হইবে।

যানবাহন পুল বর্হি ভূত কোন গাড়ীর ফরমাস সংক্রামত্ৰ ব্যাপারে যানবাহন শাখার অফিসার ইন-চার্জ এর কোন প্রকার দায়িত্ব থাকিবে না।