

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর

(চাকুরের নিয়ন্ত্রণ অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

নাম: ডা/অন্য/যোগম

শেষ পদবী :

শেষ অফিস :

এর পেনশন সংক্রান্ত।

নিয়মাবলী

- ১) বি এ আর আই এর চাকুরে অবসর প্রকৃতি দুটি শেষ হওয়ার পর ফরমের প্রথম ভাগের ক ও খ অংশ পূরণ করিয়া ৩(তিন) কপি নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিকট দাখিল করিবেন। অবসর প্রকৃতি দুটি ভোগ করিতে অনিচ্ছুক কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসর গ্রহণ করার ১ (এক) মাস পূর্বে ফরম দাখিল করিবেন।
- ২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ফরমের দ্বিতীয় ভাগের "ক" অংশ পূরণ করিয়া না-দাবী প্রত্যয়নপত্র, অন্যান্য সংযোজনী ও মন্তব্য/সুপারিশসহ ২ কপি ফরম পেনশন মঞ্জুরী জন্য অত্র ইনস্টিটিউটে প্রেরণ করিবেন।
- ৩) প্রশাসন শাখা রেকর্ডপত্র পরীক্ষাজে দ্বিতীয় ভাগের "খ" অংশ এবং হিসাব শাখা "গ" অংশ পূরণ পূর্বক প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করিবেন।
- ৪) প্রশাসন শাখা না-দাবী প্রত্যয়নপত্রসহ সকল কাগজ যাচাই করিয়া ফরমের দ্বিতীয় ভাগের "ঘ" অংশ পূরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখায় প্রেরণ করিবেন।
- ৫) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা দ্বিতীয় ভাগের "ঙ" এর উপরাংশ পূরণ পূর্বক প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করিবেন। প্রশাসন শাখা "ঙ" এর নিম্নাংশ পূরণ পূর্বক অবসর ভাতা ইত্যাদি প্রদানের আদেশ এবং অবসর ভাতা পরিশোধ বহি যথাযথ কর্তৃপক্ষের আক্রে জারী করিবে।
- ৬) সঠিক তথ্যের অভাবে পেনশন নিষ্পত্তি যাহাতে বিঘ্নিত না হয় সেজন্য ফরমের যে কোন অপ্রয়োজনীয় অংশ কালি দিয়া কাটিয়া দিতে হইবে এবং যথাহানে প্রয়োজনীয় সঠিক তথ্য সিগিবক/সংযোজন করিতে হইবে।

