

বিষয় : দাপ্তরিক চিঠিপত্র আদান প্রদানের জন্য বাংলা টাইপের নিয়মাবলী

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারী নির্দেশনা (বাংলাদেশ গেজেট জুন ১৬, ২০১১ নম্বর ৫৪৮৭) মোতাবেক অত্র প্রতিষ্ঠানের সমস্ত দাপ্তরিক চিঠিপত্র নিম্নে বর্ণিত Unicode বাংলায় প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ফন্টের নাম : SutonnyOMJ, Nikosh, Solaimanlipi  
ফন্ট সাইজ : ১২ অথবা ১৪ (প্রয়োজন অনুসারে)  
ইনডেন্ট : দিতে হবে  
লাইন স্পেসিং : ১ অথবা ১.৫ (প্রয়োজনমত)  
স্বাক্ষর : ডান পার্শ্বে

তথ্য সূত্র: বাংলায় ইউনিকোড ব্যবহারের গেজেট-২০১১; সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪; কাজী আব্দুর রায়হান, অতিরিক্ত উপপরিচালক (ডিএই), সংযুক্ত কৃষি মন্ত্রণালয়।