কৃষি গবেষণা

খামার বিভাগ

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর।

কৃষিই সমৃদ্ধি

N.W.D : 02-49270110
Intercom- 5406
PABX : 02-49270041-8
email No : cso.farm@bari.gov.bd

স্মারক নং-১২.২১.০০০০.০৩৬.৫০.০৬০.০০১.১৯ ২০৫৫ তারিখঃ- ২৪/১২/২০১৯খ্রি.

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র
জামালপুর।

বিষয়ঃ আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, জামালপুর এর ০১(এক) জন নিয়মিত শ্রমিকের বয়স ৬০ (ষাট) বৎসর পূর্ণ হওয়ায় তাঁর নিয়োগ অবসানে আর্থিক সুবিধা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, জামালপুর এর স্মারক নং-১২.২১.৩০৩৯.০৪৪.০৯.০১৩.১৮-১১০৮ তারিখ-১১/১১/২০১৯ খ্রিঃ।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, জামালপুর এর নিয়মিত শ্রমিক জনাব মো. ইছা মিয়া, পিতা-মৃত মনর উদ্দিন এর বয়স গত ০৭/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে ৬০ (ষাট) বৎসর পূর্ণ হওয়ায় কৃষি ফার্ম শ্রমিক নিয়োগ ও নিয়ন্ত্রণ নীতিমালা ২০১৭ খ্রিঃ এর ৪ নং ধারা মোতাবেক তাঁর নিয়োগ অবসানে ৬ নং ধারা মোতাবেক নিম্নবর্ণিত আর্থিক সুবিধা প্রদানের অনুমতি দেয়া হলো।

শ্রমিকের নাম ও পিতার নাম	কর্মরত অবস্থায় দৈনিক মজুরী (টাকা)	নীতিমালা অনুসারে প্রাপ্য আর্থিক দিনের সংখ্যা	নীতিমালা অনুসারে প্রাপ্য মোট আর্থিক সুবিধা (টাকা)
১. মো. ইছা মিয়া পিতা-মৃত মনর উদ্দিন	৪৫০/-	(২৬ × ৩০) = ৭৮০ দিন	(৭৮০ × ৪৫০) = ৩,৫১,০০০/-

কথায়ঃ তিন লক্ষ একান্ন হাজার টাকা মাত্র।

(ড. মো. আশরাফ হোসেন)
MIS পরিচিতি নম্বরঃ BARI0121
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
২৪/১২/২০১৯

অনুলিপিঃ

১। পরিচালক(সেবা ও সরবরাহ), বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
২। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর-(আদেশটি বিএআরআই'র ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। ড. মো. আব্দুস সাত্তার, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, খামার বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর।
৪। কাজী মোহাম্মদ ফাহিদ হোসেন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, খামার বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর।
৫। উপ-পরিচালক(অর্থ ও হিসাব), বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর- সংশ্লিষ্ট শ্রমিকের পাওনা পরিশোধের লক্ষ্যে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, জামালপুর এর অনুকুলে ৩,৫১,০০০/- (তিন লক্ষ একান্ন হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। জনাব মো. ইছা মিয়া, পিতা-মৃত মনর উদ্দিন, নিয়মিত শ্রমিক, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, জামালপুর।
৭। মাস্টার ফাইল।
৮। অফিস কপি।